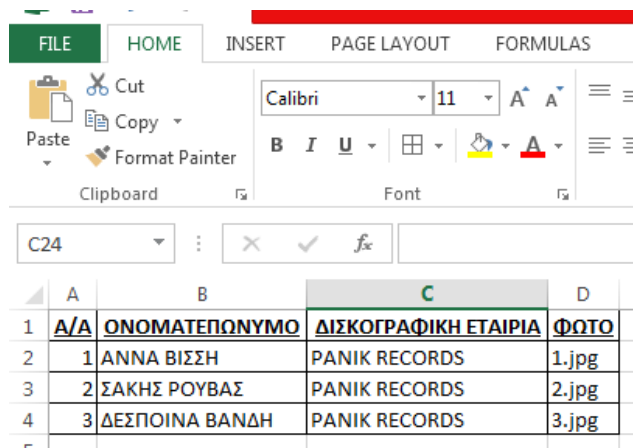


ΣΥΝΤΑΞΗ XLS

Ανάλογα με το πόσα είναι τα πεδία επάνω στις κάρτες σας, τόσες στήλες θα πρέπει να έχετε στο XLS αρχείο.

Αν λοιπόν θέλετε μια ταυτότητα μέλους η οποία να συμπεριλαμβάνει 1) Ονοματεπώνυμο, 2) Δισκογραφική εταιρία και 3) Φωτογραφία, θα συντάξετε το XLS αρχείο σας όπως στη φωτογραφία.



	A	B	C	D
1	A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΙΣΚΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ	ΦΩΤΟ
2	1	ANNA ΒΙΣΣΗ	PANIK RECORDS	1.jpg
3	2	ΣΑΚΗΣ ΡΟΥΒΑΣ	PANIK RECORDS	2.jpg
4	3	ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΒΑΝΔΗ	PANIK RECORDS	3.jpg

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ

Αν πρέπει να συμπεριληφθούν φωτογραφίες μελών, θα πρέπει να διευκρινίζεται και η ονομασία της κάθε φωτογραφίας σε ένα ξεχωριστό πεδίο, όπου θα ονοματίζεται **μαζί με την επέκτασή της!** Π.χ. 1.jpg, 2.jpg, 3.jpg



1.jpg



2.jpg



3.jpg

Η επέκταση θα πρέπει να είναι σωστή. Αν π.χ. κάποια φωτογραφία έχει επέκταση .jpeg ή .png θα πρέπει να αναγραφεί σωστά στο XLS.

ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ ΜΕΛΩΝ

Οι διαστάσεις των φωτογραφιών θα πρέπει να είναι αντίστοιχες με αυτές που φτιάξατε στο template για την εκτύπωση. Στο δικό μας παράδειγμα, η διάσταση είναι 18x28 mm, οπότε σε αυτές τις διαστάσεις κάναμε Crop τις φωτογραφίες. Θα μπορούσαμε να τις cropάρουμε σε οποιοδήποτε μεγαλύτερο μέγεθος, αρκεί αναλογικά να μπορούσαν να γίνουν resized στο 18x28 mm και να μη παραμορφωθούν.

